

Offre d'emploi

Directeur ou Directrice général·e

Parkinson Montréal-Laval (PML), un organisme de bienfaisance fondé en 2004, vise le mieux-être des personnes atteintes de la maladie de Parkinson et de leurs proches. Pour ce faire, il offre des services de proximité dont de l'information, des rencontres d'entraide, d'échanges et de soutien, des activités sociales ainsi que de mise en forme.

- Vous êtes reconnu-e pour votre capacité à bien jauger les besoins d'une communauté et savoir y répondre?
- Autonome, vous pouvez contribuer à l'élaboration d'une vision stratégique?
- Vous avez un bon esprit d'initiative et de leadership pour mener à bien des projets seul-e et en équipe?
- Vous souhaitez mettre votre expérience professionnelle ou votre vécu personnel au bénéfice de personnes atteintes de la maladie de Parkinson qui elles ont bien des défis à relever ?

Vous pourriez être notre futur-e Directeur-trice général-e !

Parkinson Montréal-Laval est à la recherche d'une personne à la direction générale. Relevant du Conseil d'administration (CA), le Directeur ou la Directrice général·e aura comme principales responsabilités la promotion et le développement de l'offre de services; la gestion des ressources humaines et matérielles; le lien avec les bayers de fonds publics et privés; le suivi auprès des membres, des bénévoles et des partenaires.

Tâches et responsabilités :

- Coordonner l'ensemble des activités de l'organisme
- Gérer les ressources humaines de l'équipe (incluant : recrutement, supervision, suivis et évaluations)
- Développer de nouveaux projets en lien avec la mission et rechercher le financement nécessaire à leur mise en œuvre
- Représenter l'organisme aux instances de concertation et lors d'évènements publiques ou médiatiques
- Renforcer et soutenir un bon partenariat entre l'organisme et les différents acteurs du milieu
- Assurer une bonne gestion administrative (comptabilité de base, demandes de financement, redditions de comptes, rédaction du rapport annuel, préparation et soutien du CA et des AG, etc.)
- Toute autre tâche qui serait nécessaire au développement et au bon fonctionnement de l'organisme

Compétences et qualités recherchées

- Formation en intervention dans le domaine social et études en gestion (un atout); une expérience équivalente sera considérée
- Connaissance du milieu communautaire exigé (3 ans minimum)
- Connaissance de base en comptabilité (un atout)
- Excellente capacité rédactionnelle et verbale en français et en anglais
- Bonne connaissance des logiciels de base de la suite Office et CRM
- Personne polyvalente, dynamique avec d'excellentes habiletés relationnelles, esprit d'équipe, leadership positif, sens de l'organisation et gestion des priorités, minutieuse, bonne écoute et désireuse d'apprendre.

Début d'emploi : Février 2024

Conditions de base, à discuter selon votre expérience :

L'horaire moyen attendu est de 35h/semaine et selon les besoins de l'organisme, 3 semaines de congés payés et 2 semaines pendant la période des fêtes, salaire à discuter selon l'expérience et capacité financière de l'organisme.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation, à l'adresse suivante : servicespml@parkinsonquebec.ca

Date limite pour postuler : 12 janvier 2024